



**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Horní Blatná, okres Karlovy Vary**

**Komenského 261, 362 37 Horní Blatná**

**Identifikátor školy: 650 016 581**

**Termín konání inspekce: 2. - 4. června 2004**

<b>Čj.:</b>	e2-1090/04-2454
<b>Signatura:</b>	oe2zx128

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům;
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům;
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Zřizovatelem neúplné základní školy je Obec Horní Blatná, nám. Sv. Vavřince 1, 362 37 Horní Blatná. Škola je od 1. ledna 2003 příspěvková organizace, která sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Kapacita školy je 36 žáků. Mateřská škola má kapacitu 25 dětí, školní družina 20 žáků a školní jídelna má kapacitu 80 jídel.

Základní školu tvoří dvě třídy. V jedné jsou žáci prvního až třetího ročníku, ve druhé jsou žáci čtvrtého a pátého ročníku. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků schválených pod čj. 25 018/98-22.

Součástí školy je jednotřídní mateřská škola, do které bylo v době inspekce zapsáno 24 dětí, z toho jedno mladší tří let a čtyři na nepravidelnou docházku pět dní v měsíci. Kapacita zařízení (25 dětí) je téměř naplněna. Provoz je od 7:00 do 16:00 hodin. Ráno od 7:00 do 7:45 a odpoledne od 15:00 hodin jsou v mateřské škole i žáci ze školní družiny.

Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován na školní rok 2003/2004. Je zaměřen na ekologickou a estetickou výchovu. Jeho součástí je i předplavecká příprava.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Sledovanou výuku v základní škole vedly tři učitelky včetně ředitelky. Ředitelka má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na prvním stupni základních škol, učitelky kvalifikaci stanovenou právním předpisem nemají. Jedna má střední pedagogické vzdělání v oboru vychovatelství a zajišťuje zároveň i činnost školní družiny. Ve zdejší škole má dlouholetou pedagogickou praxi. Druhá učitelka má středoškolské vzdělání nepedagogického směru a několikaletou pedagogickou praxi. Při obsazování jednotlivých předmětů přihlížela ředitelka školy k osobnímu vztahu, zájmu a zkušenostem učitelek k přiděleným předmětům. Personální obsazení je z tohoto hlediska efektivní.

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole vedou dvě učitelky. Obě mají odbornou a pedagogickou způsobilost. Jedna má delší pedagogickou praxi, před sloučením mateřské a základní školy působila jako ředitelka mateřské školy. Jedna pracuje ve zdejším zařízení prvním rokem. Obě učitelky mají zájem o sebevzdělávání a prohlubování profesních dovedností. Rozvržení přímé výchovné práce je s ohledem na délku provozu efektivní, souběžné působení učitelek je vhodně využito zejména k zajištění bezpečnosti dětí.

Po odborné i organizační stránce řídí ředitelka malou školu sama. Pro zabezpečení plynulého provozu písemně zpracovala pracovní řád školy, který obsahuje organizační strukturu školy a hlavní úkoly pro letošní školní rok. Povinnosti, pravomoci a úkoly učitelek jsou podrobně vymezeny ve vnitřním řádu školy a v pracovních náplních; jedna z učitelek mateřské školy se

spolu s ředitelkou podílí na sledování výchovy a vzdělávání v mateřské škole. Je vytvořen funkční informační systém, a to jak uvnitř školy, tak i mezi školou a rodiči dětí a žáků. V malém kolektivu ředitelka operativně využívá osobní kontakt s učitelkami, pedagogickou a metodickou práci koordinuje také prostřednictvím pedagogických a provozních porad. Organizační struktura školy s nízkým počtem dětí, žáků i zaměstnanců je funkční a odpovídá podmínkám školy.

Kontrola provozu celé školy je prováděna ředitelkou neformálně prakticky denně. Kontrola výchovně-vzdělávací činnosti v základní škole je plánována a prováděna formou hospitací. Záznamy z hospitací jsou věcné, obsahují závěry a následná opatření ke zkvalitnění práce vyučujících. Za provoz mateřské školy zodpovídá zkušená učitelka, která na tomto úseku provádí také hospitační činnost. Kontrolní činnost je plánovaná, postihuje oblast výchovně-vzdělávací práce i organizaci provozu. Hospitační záznamy jsou věcné, stanovené závěry slouží učitelkám jako zpětná vazba.

Způsob vedení pedagogických pracovníků je založen na důvěře a na každodenní konzultaci o problémech práce ve škole. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro odborný růst učitelek, sebevzdělávání patří mezi kritéria jejich hodnocení. Poznatky si předávají především neformálně. Další vzdělávání je v souladu s aktuálními potřebami školy a je pro práci s dětmi a žáky přínosem.

Škola se prezentuje i na veřejnosti. Pro žáky základní a mateřské školy organizuje kulturní a společenské akce, některé jsou pořádány společně s rodiči žáků a dětí.

***Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

Školní budova má vzhledem k počtu dětí a žáků potřebné prostorové zázemí i vhodné sociální zařízení.

Třídy mateřské a základní školy jsou umístěny v prvním poschodí. Je zde i oddělení školní družiny, zázemí pro učitelky a ředitelna. V přízemí je společná školní jídelna, kuchyně a šatny. Na školní budovu navazuje prostorná zahrada.

Výuka žáků základní školy probíhá ve dvou kmenových třídách. Obě učebny jsou světlé, prostorné, čisté. Jsou vybaveny pěkným funkčním nábytkem různých velikostí podle věku žáků, který je netradičně rozmístěn. K výuce mimo žakovské lavice slouží část podlahy, která je pokryta kobercem. Vybavení tříd učebními pomůckami (příruční knihovna, obrazový materiál, magnetické tabule, tabule, transparenty, učební pomůcky vyrobené vyučujícími, stavebnice, počítadla) je ve vztahu ke sledované výuce podnětné. Výzdoba tříd i chodeb působí velmi příjemným a estetickým dojmem. Pro výuku je k dispozici audiovizuální technika v dostatečném množství (televizor, video, tři počítače, dva magnetofony atd.). Jeden počítač je také umístěn v ředitelně. Žakovská knihovna je bohatě vybavena různými publikacemi pro mimočítankovou četbu i odbornou literaturou. Žáci si mohou vypůjčovat knihy pět dní v týdnu v odpoledních hodinách. V přízemí školní budovy je funkční tělocvična, která je dobře vybavena základním tělocvičným náradím. Žákům je k dispozici školní hřiště. Horské okolí školy slouží k provozování turistiky; plavecký výcvik žáků je realizován v krytém bazénu v sousední obci. Pro výuku praktických činností je využívána i školní zahrada. Všichni žáci jsou vybaveni vhodnými učebnicemi, pracují také s nakopírovanými texty. Pro výuku dvou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají učitelky k dispozici zvláštní učební texty. Vybavení učebními pomůckami a didaktickou technikou je průběžně

doplňováno. Tato činnost je plánovaná a konzultovaná se starostou obce, zástupcem zřizovatele školy. Tělocvična je třikrát v týdnu po vyučování pronajímána širší veřejnosti.

Světlá slunná třída mateřské školy poskytuje dostatek místa pro rušnější i klidové činnosti. Navazuje na ni prostorná ložnice a kabinet, kde jsou umístěny hračky. Děti mají snadný přístup do hygienického zázemí. Svačiny jsou podávány zpravidla ve třídě, na obědy děti přecházejí do společné jídelny. Mateřská škola je funkčně zařízena většinou starším udržovaným nábytkem. Prostředí je vhodně přizpůsobeno různým aktivitám a je pro děti podnětné. Ve třídě jsou hrací koutky a pracovní centra. Některé si děti tvoří podle vlastního přání nebo aktuální situace. Hračky, stavebnice, různé pomůcky a dětské knihy mají děti většinou na očích a mohou si je brát samy bez pomoci dospělého. V mateřské škole jsou také využívány hudební nástroje, zejména elektrické klávesy a dětské rytmické nástroje, k dispozici je věž s přehrávačem kazet a CD a různé tělovýchovné náčiní.

Využívání materiálních zdrojů sleduje ředitelka školy při hospitacích. Materiální podmínky jsou zlepšovány v souvislosti s přidělenými finančními prostředky.

***Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace vzdělávacího programu**

V základní škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Ředitelka zpracovala pro školní rok 2003/2004 učební plán, s nímž souhlasí i rozvrh hodin.

Týdenní počet hodin vyučovaných předmětů je v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. Učební osnovy jsou dodržovány.

V základní škole pracuje sedm zájmových kroužků: aerobik, angličtina, dovedné ruce, sportovní, turistický, dramatický a práce na PC.

Učitelky mateřské školy se snaží plánovat podle zásad daných Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vycházejí při tom z analýzy uplynulého období a místních podmínek. Ve školním vzdělávacím programu zaměřeném na ekologickou a estetickou výchovu jsou vymezeny vzdělávací cíle a stanovena základní témata pro práci s dětmi. Program je zpracován na období jednoho roku a obsahuje také pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení výchovně-vzdělávací práce. Obecně stanovená témata se učitelky snaží rozpracovat do konkrétních postupů. Ne vždy se jim však daří provázat nabídku různých činností do tematického celku.

***Výuka v základní škole je v souladu s učebním plánem a učebními osnovami realizovaného vzdělávacího programu. Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je uskutečňován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Z povinné dokumentace v základní škole byly kontrolovány třídní výkazy a katalogové listy žáků, třídní knihy, rozvrh hodin, záznamy z jednání pedagogické rady a školní řád. V třídních výkazech a katalogových listech jsou zachycovány změny i průběh vzdělávání žáka. Záznamy z pedagogických porad jsou věcné a svědčí o snaze pedagogických pracovníků spolupracovat při řešení otázek vztahujících se k výuce, výchově žáků a provozu školy.

Povinná dokumentace k evidenci dětí v mateřské škole je vedena v souladu s právními předpisy. Evidenční listy a přehled docházky poskytují potřebné údaje o všech docházejících dětech. V přehledu výchovné práce je věcně zachycen sled činností v průběhu dne.

***Povinná dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy žáků a dětí.***

Dodržování učebních plánů a osnov v základní škole sleduje ředitelka především neformálně a také při hospitační činnosti. Učivo je pro všechny ročníky a pro všechny předměty

rozčleněno do tematických plánů, mezi ročníky je zajištěna návaznost. Pověřená učitelka sleduje naplňování vzdělávacího programu mateřské školy při hospitační činnosti. Efektivita výchovně-vzdělávacího procesu v základní a mateřské škole je projednávána na pedagogických poradách.

#### ***Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.***

Rozvrh hodin je z psychohygienického hlediska dobře uspořádán. Délka a počet vyučovacích hodin v jednom dni a délka a způsob trávení přestávek odpovídají psychohygienickým zásadám a jsou v souladu se školskými předpisy.

Školní řád zahrnuje požadovaná ustanovení a obsahuje práva a povinnosti žáků. Je v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Žáci jsou s ním seznamováni třídními učitelkami na začátku školního roku a je vyvěšen na přístupném místě po celý školní rok.

Přenos informací směrem k rodičovské veřejnosti je zabezpečen především formou záznamů do notýsků a v rámci třídních schůzek. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně zváni v průběhu školního roku na třídní schůzky a dle dohody s vyučujícími využívají možnosti navštívit školu individuálně a informovat se o prospěchu a chování svého dítěte. Rodiče žáků i děti se účastní různých akcí které škola pořádá.

Organizace výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole byla účelná. Režim dne je pružný a odpovídá psychohygienickým zásadám. Děti měly většinou dostatek prostoru pro hru a volný pohyb, do denního programu byl zařazován také pobyt venku. Hry byly orientovány co nejvíce do volného prostoru, sezení u stolků bylo většinou omezováno na nezbytně nutnou dobu. Učitelkám se dařilo uskutečňovat rozvolněný program. Nižší počty přítomných dětí umožňovaly individuální i skupinovou práci. Délka poledního odpočinku je uzpůsobována potřebám dětí. Pro starší, které po obědě nespí, je připraven program. Učitelkám se dařilo respektovat pracovní tempo dětí a zohledňovat jejich individuální potřeby jak při spontánní hře, tak i v řízených aktivitách.

Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou probíhala klidně. Děti se zapojovaly do prostírání i úklidu stolu, učitelky podporovaly jejich samostatnost při sebeobsluze.

#### ***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Od roku 1993 vykonává funkci výchovné poradkyně ředitelka školy, která splňuje požadované vzdělání pro učitele základní školy, ale neabsolvovala předepsané kvalifikační studium. Spolupracuje s rodiči žáků a ostatními pedagogy, pedagogicko-psychologickou poradnou, s policií v oblasti protidrogové osvěty a bezpečnosti dopravního provozu (besedy, přednášky). Třebaže plán výchovného poradenství není vypracován, škola pro žáky organizuje zajímavé aktivity, např. funguje pět zájmových kroužků (anglického jazyka, práce na počítači, turistický, sportovní, dovedných rukou), ve školním roce se konají dva výlety (před Vánoce byli žáci v Praze, druhý výlet je naplánován na konec června), turistické akce, návštěvy filmových a divadelních představení, muzeí, koncertů, plaveckého bazénu (v rámci výuky). Dále se žáci účastní sportovních soutěží (atletika, gymnastika, míčové hry) a akcí zaměřených na tradice (masopustní rej, slet čarodějnic, vánoční besídka).

Školu navštěvují dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, v hospitované výuce byl zaznamenán individuální přístup k nim. Výchovná poradkyně absolvovala vzdělávání organizované pedagogickým centrem, jak s těmito dětmi pracovat. Získané informace předala i dalším pedagogům školy. Škola se řídí minimálním preventivním programem prevence sociálně patologických jevů, který obsahuje část poradenskou, informační a metodickou. V každé třídě je vyvěšen kontakt na krizové centrum (Linka důvěry). Ve škole nebylo zaznamenáno užívání drog ani projevy xenofobie (školu navštěvuje jedna vietnamská dívka).

Opatřeními, která napomáhají zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu, jsou doučování slabších žáků, individuální přístup či spolupráce s rodiči.

***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v základní škole**

Hospitace proběhly v obou třídách u všech učitelek. Hodnocení sledovaných předmětů a jevů je souhrnné.

Hodiny byly pečlivě naplánované, učitelky vycházely z aktuálního stavu tříd a učivo probíraly v návaznosti na předcházející témata. Učivo rozvrhly do tematických plánů, jejichž obsah je v souladu s osnovami. Vycházely především ze sledu témat v učebnicích. V jednom případě byly zaznamenány nedostatky v ročním rozvržení učiva.

Kvalifikovanost a zkušenosti učitelek z pedagogické praxe měly pozitivní vliv na výslednou kvalitu výuky. Chybějící vzdělání se částečně negativně projevilo zejména v organizaci výuky, volbě metod a ojedinele ve věcné správnosti.

Vyučování probíhalo ve funkčně vybavených učebnách. Žáci měli ve většině ze sledovaných hodin k dispozici různé pomůcky (obrazový materiál, dětská literatura, beletrie, slovníky, nakopírované texty, pomůcky vyrobené učitelkami, magnetická tabule, stavebnice, křížovky, mapa, magnetofon). Výuka probíhala v netradičně rozmístěných lavicích. Prostředí tříd bylo příjemné a podnětné. Žáci se učí pečovat o životní prostředí, jejich práce a výrobky zdobí prostory školy.

Náročná organizace výuky ve třídách se spojenými ročníky nebyla vždy efektivně zvládnutá. Ve většině hodin byl vyvážený podíl přímé a samostatné práce žáků, zadávané úkoly zohledňovaly jejich aktuální úroveň dovedností a dosavadních zkušeností. V těchto hodinách se účelně střídaly rozmanité činnosti, žáci byli aktivní, tempo výuky bylo přiměřené jejich schopnostem. Naopak v organizačně nepromyšlených hodinách nebyl efektivně využit vyučovací čas, převažoval verbální projev učitelky, bylo zaznamenáno nedodržení některých didaktických zásad ve formulaci otázek, ve vedení řízeného rozhovoru, ve volbě textu určeného k interpretaci, v zatěžování žáků zbytečnými informacemi, které neměly vztah k cílům výuky, ve způsobu zápisu poznámek do sešitů (diktování) a chyběla pečlivější příprava a využití pomůcek.

Psychohygienu byla převážně velmi dobrá, žáci často měnili činnosti, z lavic se přesunovali na koberce, do hodin byly zařazeny i relaxační chvíle. Tempo výuky odpovídalo možnostem většiny žáků. V některých hodinách byl zaznamenán individuální přístup ke dvěma žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Úvodní motivace byla zpravidla účelná, učitelky často využívaly zkušenosti žáků. Na průběžnou motivaci žáků příznivě působila především častá změna činností, zadávání problémových úkolů a uplatňování mezipředmětových vztahů. Ojedinele však byla průběžná motivace věnována menší pozornost. V těchto hodinách žáci pracovali s menším zájmem, patrná byla únava.

Atmosféra malé školy se vyznačovala pohodou. Výuka probíhala v příjemně upravených třídách. Komunikace při výuce probíhala většinou mezi učitelkou a žákem, mezi žáky navzájem ojedinele při skupinové práci. V některých hodinách žáci nebyli vedeni ke zvládnutí spisovné podoby jazyka.

Hodnocení bylo časté, průběžné s výrazným pozitivním nábojem, většinou zdůvodněné. V závěru hodin učitelky nejen shrnuly probrané učivo, ale i zhodnotily práci jednotlivých žáků; k sebehodnocení však byli vedeni zřídka. Nedostatkem je, že jsou žáci převážně klasifikováni z písemných, nikoli ústních projevů, z nichž by měli příležitost mnohdy získat nejen lepší známky, ale i motivaci k rozvoji svých komunikativních dovedností.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Evaluační nástroje, které umožňují srovnávání výsledků žáků v jednotlivých předmětech, škola nevyužívá.

### **Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy**

***Průběh vzdělávání a výchovy je ve sledovaných oblastech hodnocen jako velmi dobrý.***

## **HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY**

### **Mateřská škola**

#### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy**

Hospitace proběhly u obou učitelek při dopoledních činnostech. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňovaly jejich zkušenosti z praxe, poznatky z dalšího vzdělávání, chápavý přístup k dětem a vstřícný postoj k rodičům.

#### **Spontánní a řízené činnosti**

Motivace spontánních a řízených činností byla nápaditá, učitelky dětem připravily podnětné prostředí a dokázaly udržet jejich zájem o probíhající činnost. Děti měly dostatek místa a času pro hru i volný pohyb, vhodná nabídka hraček a pomůcek je stimulovala k různým aktivitám. Rozvolněný režim dne umožňoval přizpůsobit organizaci činností potřebám dětí a aktuální situaci ve třídě.

Náměty pro řízené činnosti a podněty pro spontánní aktivity byly plánovány a bezprostředně připravovány v rámci tematického celku zvoleného pro daný týden. Učitelky využívaly zkušenosti dětí a prostředí mateřské školy. Reagovaly pohotově na zájem dětí a na neplánované situace.

Spontánní herní a pohybové aktivity si děti volily podle vlastního přání, měly vytvořené podmínky pro individuální i skupinové činnosti. Pro námětové hry využívaly zejména hrací koutky, měly prostor pro volný pohyb, tvořivé hry se stavebnicemi, se zájmem pracovaly s výtvarným a pracovním materiálem. Při společně organizovaných činnostech dokázaly učitelky děti zaujmout a citově naladit. Volily zpravidla takové formy práce, které vedly ke spontánní spolupráci a k aktivitě. Děti byly zjevně spokojené při různých výtvarných a pracovních aktivitách a při hudebně-pohybových a literárně-dramatických činnostech.

Děti se zájmem využívaly připravený materiál i pomůcky, s radostí reagovaly na podněty pro herní a pohybové aktivity. Metody a formy práce založené na praktických činnostech a hře rozvíjely samostatnost a dovednosti a podporovaly zájem dětí poznávat nové. Literárně-dramatické aktivity podněcovaly mluvní projev dětí.

Učitelky vedly děti klidně a taktně, jejich sebedůvěru posilovaly pozitivním hodnocením. Ve třídě panovala příjemná atmosféra, vzájemná komunikace byla vstřícná a přátelská. Děti byly vedeny k vzájemné ohleduplnosti a toleranci.

***Průběh sledovaných spontánních činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

***Průběh sledovaných řízených činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

#### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

V průběhu dne se děti zapojovaly do různých aktivit, které rozvíjely jejich dovednosti, tvořivost a fantazii. Děti zvládají pohybové dovednosti, bez problémů se orientují v prostředí

mateřské školy. Učitelky věnují soustavnou péči rozvoji jemné motoriky, samostatnosti a upevňování hygienických návyků. Děti mají vytvořené vhodné podmínky pro rozvoj sebeobslužných dovedností.

Při pohybových, hudebních, výtvarných a dramatických činnostech děti uplatňovaly fantazii i tvořivost, znají řadu hudebně-pohybových her, písní, básní, říkadel i pohádek. V daných tematických celcích uplatňovaly svoje poznatky, které se učily využívat v jiných souvislostech a situacích. Většinou dokázaly přirozeně a se zájmem komunikovat a pohotově reagovat. Úrovní jazykových a řečových dovedností u jednotlivých dětí je věnována pozornost.

Děti jsou vedeny k respektování potřeb druhých, k akceptování dohodnutých pravidel chování a k elementárnímu hodnocení různých situací.

### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole**

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

*Zřizovací listina školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 9. 12. 2002 s účinností od 1. 11. 2002 pod čj. 32 220/02-21;
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Horní Blatná dne 24. 9. 2002 s účinností od 1. 11. 2002;
3. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003;
4. Plán práce školy na školní rok 2003/2004;
5. Provozní řád školy pro školní rok 2003/2004;
6. Školní řád pro žáky pro školní rok 2003/2004;
7. Tematické plány všech předmětů pro školní rok 2003/2004;
8. Plán kontrolní a řídicí činnosti ředitelky školy ve školním roce 2003/2004;
9. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2003/2004;
10. Učební plán školy ve školním roce 2003/2004;
11. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004;
12. Třídní knihy I. a II. třídy pro školní rok 2003/2004;
13. Třídní výkazy, katalogové listy obou tříd ve školním roce 2003/2004;
14. Záznamy z pedagogických porad pro školní rok 2002/2003 a 2003/2004;
15. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků;
16. Vybrané písemnosti žáků ve školním roce 2003/2004;
17. Žákovské knížky pro školní rok 2003/2004;
18. Školní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2003/2004;
19. Tematické plány mateřské školy pro školní rok 2003/2004;



20. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehled docházky, evidenční listy a přehled výchovné práce;
21. Záznamy o pozorování dětí;
22. Vnitřní řád mateřské školy a režim dne;
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2003/2004.

## ZÁVĚR

*Sledovaná výuka v základní škole byla zajišťována převážně učitelkami bez odborné a pedagogické způsobilosti, což se částečně negativně projevilo v organizaci některých hodin. Výchovně-vzdělávací práci mateřské školy zajišťují kvalifikované učitelky, což se pozitivně odráží v jejich celkově nadprůměrné úrovni práce s dětmi.*

*Organizace pedagogické práce a chodu zařízení je funkční, opírá se o předchozí analýzu a využívá zpětné vazby.*

*Materiálně-technické podmínky základní i mateřské školy umožňují realizovat vzdělávací programy. Škola disponuje velkým množstvím pomůcek a učebnic. Ve sledovaných hodinách byly většinou účelně využity. Modernizace vybavení probíhá podle finančních možností ve spolupráci se zřizovatelem. Prostředí je podnětné a umožňuje plnit zvolený výchovně-vzdělávací program.*

*Sledovaná výuka v základní škole probíhala v souladu se vzdělávacím programem. Metody a formy práce nebyly vždy zvoleny a realizovány efektivním způsobem. Žáci byli vyučujícími dobře motivováni a průběžně hodnoceni převážně pochvalou a povzbuzením.*

*Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy je promyšlená a koncepční. Učitelky preferovaly tvořivé metody a formy práce a snažily se uplatňovat učení prožitkem.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Rájová	.....
Členky týmu	Mgr. Marie Vrátníková	.....
	Mgr. Marie Veisová	.....
	Libuše Fuksová	

V Karlových Varech dne 7. července 2004

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. července 2004

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Ceková

.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	12. srpna 2004	e2-1090/04-2454
Zřizovatel	24. března 2004	e2-1032/04

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.