



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-259/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Základní škola a mateřská škola Horní Blatná, okres Karlovy Vary</b>
Sídlo	<b>Komenského 261, 362 37 Horní Blatná</b>
E-mail právnické osoby	<a href="mailto:zsamshb@seznam.cz"><u>zsamshb@seznam.cz</u></a>
IČ	<b>60 610 590</b>
Identifikátor	<b>650 016 581</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dagmar Chvapilová</b>
Zřizovatel	<b>Město Horní Blatná</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 261, 362 37 Horní Blatná</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 3. 2016 – 23. 3. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a mateřskou školou podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

**Základní škola a mateřská škola Horní Blatná, okres Karlovy Vary** (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 36 žáků, mateřské školy s kapacitou 25 dětí, školní družiny s kapacitou 25 účastníků a školní jídelny s kapacitou 150 stravovaných.

Neúplná **základní škola** (dále „ZŠ“) má všechny ročníky prvního stupně. K datu inspekční činnosti vzdělávala 20 žáků ve dvou třídách – v první třídě jsou spojeni žáci prvního a druhého ročníku, ve druhé třídě je čtvrtý a pátý ročník. Rozdělení žáků do tříd v malotřídní škole se uskutečňuje podle naplněnosti jednotlivých ročníků. Ve srovnání s předchozími dvěma školními roky se počet žáků významně zvýšil - o deset, od školního roku 2014/2015 byla ve škole otevřena další třída. Kapacita ZŠ je naplněna na cca 56 %. Do základní školy dojíždějí také žáci z okolních obcí - z Nejdku, Nové Role, Potůčků. Škola eviduje k datu inspekční činnosti jednoho žaka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a šest žáků s odlišným mateřským jazykem.

**Mateřská škola** (dále „MŠ“) je jednotřídní, k datu inspekční činnosti do ní bylo zapsáno celkem 15 dětí, kapacita je naplněna na 60 %. Celkový počet dětí se v hodnoceném období výrazně neměnil. V posledním ročníku je šest dětí, z toho jedno má odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok. Většina dětí nastupuje k základnímu vzdělávání do zdejší základní školy. K datu inspekční činnosti bylo jedno dítě mladší tří let. Do MŠ dojíždějí i děti z okolních obcí.

Délka provozu mateřské školy je dlouhodobě stanovena od 7:00 hodin do 16:00 hodin, vychází z požadavku rodičů. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 150,- Kč měsíčně. O osvobození od úplaty v hodnoceném období nepožádal žádný zákonný zástupce.

**Školní družina** (dále „ŠD“) má jedno oddělení, k zájmovému vzdělávání byli v hodnoceném období přijati všichni zájemci (17 účastníků). Kapacita ŠD je využita na 68 %. Výše úplaty za zájmové vzdělávání činí 50,- Kč měsíčně. ŠD je v provozu ráno od 7:00 hod. do 7:40 hod. a po vyučování od 11:40 hod. do 16:00 hod. V okrajových částech dne je provoz ŠD propojen s provozem mateřské školy.

Škola je v provozu od 7:00 hod. do 16:00 hod.

**Vzdělávání dětí a žáků** se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů.

**Stravování dětí, žáků** a zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna (dále „ŠJ“) v aktuálním školním roce pro 51 strávníků. Škola je zapojena do projektů *Mléko do škol* a *Ovoce do škol*.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách [www.skolahorniblatna.cz](http://www.skolahorniblatna.cz).

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola informuje o své vzdělávací činnosti např. zveřejněním školních vzdělávacích programů a prezentací na veřejnosti. O postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání a k zájmovému vzdělávání poskytuje informace na nástěnkách školy. Před zápisem do prvního ročníku základního vzdělávání oslovuje škola zákonné zástupce dětí osobním dopisem. Zprávy o aktuálním dění a akcích školy jsou zveřejňovány také v místních Hornoblatenských listech.

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání a dětí k předškolnímu vzdělávání i v jejich průběhu. Vzhledem k dostatečné kapacitě nemusí

ředitelka zájemce odmítat. V hodnoceném období byli do základní školy i do mateřské školy přijati všichni zájemci. Odchody dětí a žáků ze školy jsou ojedinělé (pouze z důvodu stěhování).

Škola má nastavena účinná pravidla k organizování vlastní činnosti, která jsou součástí dokumentace školy (např. školní řád mateřské školy, školní řád základní školy, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školní jídelny). Dokumenty jsou ve škole zveřejněny. Všechny jmenované řády jsou zpracovány v souladu s právním předpisem, žáci jsou s nimi prokazatelně seznamováni.

**Ředitelka školy** vykonává činnost od roku 1993, pro její výkon splňuje zákonem stanovené požadavky. Řízení je plánovité, systém řízení je nastaven v organizačním řádu a jeho struktura odpovídá velikosti školy. Zástupkyně ředitelky školy, která vede úsek mateřské školy, se podílí na zajišťování pomůcek, knih, materiálů, odběru časopisů, zajišťování kulturních vystoupení, akcí ve spolupráci s veřejností. Funkci výchovné poradkyně vykonává ředitelka školy, ředitelka školy jmenovala metodičku primární prevence. Vzhledem k typu a velikosti školy nejsou jmenovány osoby k výkonu dalších specializovaných činností.

Vzdělávání dětí a žáků zajišťuje šest interních a tři externí pedagogičtí pracovníci, z nichž jsou dvě učitelky mateřské školy, dvě učitelky základní školy a vychovatelka školní družiny, která pracuje zároveň jako asistentka pedagoga. Jedna učitelka mateřské školy, jedna učitelka základní školy, kuchařka školní jídelny a další tři externí zaměstnanci mají uzavřené dohody jako pedagogové volného času – vedoucí zájmových útvarů. Podmínku odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, splňují jedna učitelka mateřské školy, jedna učitelka základní školy a asistentka pedagoga, druhá učitelka základní školy si doplňuje pedagogické vzdělání studiem v magisterském studijním programu. Vychovatelka školní družiny a druhá učitelka mateřské školy, které byly přijaty na krátkodobý zástup, odbornou kvalifikaci nesplňují. Ředitelka školy prokázala, že tyto pedagogické pracovníky zaměstnává po dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu, neboť s nimi uzavřela pracovní poměr na dobu určitou.

Ředitelka umožňuje a podporuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“). Pro každý školní rok vypracovává plán DVPP, v němž stanoví základní podmínky, formy a druhy vzdělávání. Vzdělávací akce si pedagogičtí pracovníci vybírají podle vlastního zájmu a zaměření, výběr je usměrňován s ohledem k potřebám školy v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. V hodnoceném období byly akce zaměřeny na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů (asistentka pedagoga, učitelka základní školy), na prohloubení odborné kvalifikace v oblasti nápravy a podpory logopedické prevence, v oblasti psychologie a vedení žáků, na zavádění a prohlubování moderních didaktických metod a velká pozornost byla věnována supervizi vzdělávacího procesu.

V hodnoceném období škola hospodařila s **finančními prostředky** poskytnutými ze státního rozpočtu, jež tvoří stěžejní příjmy školy a jsou určeny k úhradě neinvestičních výdajů (cca 61 %), s prostředky zřizovatele, které jsou primárně určeny k zajištění provozu školy, a s vlastními finančními prostředky, které tvoří fondy, úplata za vzdělávání dětí v MŠ a žáků v ŠD, příjmy za stravování dětí, žáků a zaměstnanců, příspěvky rodičů na akce školy a příjmy z doplňkové činnosti – výnosy z pronájmů a stravování cizích strávníků. Zřizovatel školy každoročně přispívá částkou přibližně 500 tis. korun na dofinancování neinvestičních výdajů, neboť škole povoluje výjimku z nejnižšího počtu žáků. Ve sledovaném období škola obdržela nad rámec rozpočtu finanční prostředky z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), které byly účelově určeny na navýšení platů pedagogických

pracovníků a pracovníků regionálního školství a na nákup kompenzačních pomůcek pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Kromě toho se škola aktivně zapojila do projektů *Výzva 56, EU – Peníze školám a Podpora vzdělávání ve školách oblasti ORP Ostrov*, které byly financované z prostředků Evropské unie a byly využity na podporu čtenářské gramotnosti, na podporu žáků ohrožených školním neúspěchem, na individualizaci výuky, na vzdělávací aktivity pedagogických pracovníků a k modernizaci výchovně vzdělávacího procesu. Z rozpočtu Krajského úřadu Karlovarského kraje škola získala finanční prostředky na inovaci školského portálu a další finanční prostředky získala díky sponzorským darům, z nichž byly zakoupeny nové výukové programy a pomůcky a herní prvky do školní zahrady.

**Materiálně technické vybavení** školy je na dobré úrovni, neboť veškeré získané finanční prostředky byly plně využity ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Třídí základní jsou vybaveny interaktivními tabulemi, žáci a učitelé využívají stolní počítače s trvalým připojením k internetu, tablety, škola má dostatek hraček, stavebnic, učebnic, knih, didaktického materiálu a výukových softwarů, pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami jsou k dispozici kompenzační pomůcky. Děti v mateřské škole mají dostatečné prostory pro hry, relaxaci i polední odpočinek. Třída a zároveň herna je vybavena vhodným nábytkem, velikost stolků a židlí je přizpůsobena věku a výšce dětí. Průběžně v souladu s finančními možnostmi školy jsou obměňovány a doplňovány učební pomůcky, didaktický materiál a hračky. Stoly a židlemi různé výšky je vybavena i školní jídelna, kde se stravují i děti z mateřské školy. Školní družina má k dispozici hernu, která je vybavena různými pomůckami, hračkami, stolními hrami, stavebnicemi, výtvarným a pracovním materiálem a knihami. Žáci mají k dispozici odpočinkový kout s pohovkou. Školní družina využívá k pohybovým aktivitám tělocvičnu, školní hřiště. V současné době prochází budova školy rozsáhlou rekonstrukcí, neboť za finanční podpory zřizovatele byla provedena výměna oken a nyní probíhá zateplování venkovního pláště budovy.

**Bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků** a účastníků zájmového vzdělávání zajišťuje škola v souladu s vypracovanou dokumentací, pro mateřskou školu a školní družinu chyběla identifikace a vyhodnocení rizik spojených se vzděláváním. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala nápravné opatření a chybějící dokumentaci ve spolupráci s odborně způsobilou osobou doplnila. Děti a žáci jsou prokazatelně průběžně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a při všech dalších činnostech pořádaných školou, během pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou je nad nimi vykonáván dohled. Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů, která obsahuje údaje předepsané právním předpisem. Fyzickou prohlídkou školy byly zjištěny dílčí nedostatky týkající se zajištění bezpečnosti dětí, neboť v prostorách mateřské školy chyběly ochranné kryty na žebrových radiátorech. V herně dětí byly radiátory provizorně zastaveny nábytkem tak, aby nemohlo dojít k úrazu dětí. Ředitelka školy aktuálně řeší tento nedostatek ve spolupráci se zřizovatelem, neboť díky nedávné výměně oken a zabudování nových okenních parapetů již nelze bývalé ochranné kryty použít.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Předškolní vzdělávání** probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Odemykáme svět“, který je platný od 1. září 2015 (dále „ŠVP PV“), je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracovaný do integrovaných bloků, které v sobě zahrnují různá témata odvíjející se od praktických situací, se kterými se děti setkávají, kulturních tradic, koloběhu přírody, poznávání místa, kde děti žijí apod. Činnosti jsou zaměřeny na zvládnutí předčtenářských a

elementárních matematických dovedností, vedou děti k samostatnému řešení situací, učí děti kreativně myslet. Nedílnou součástí ŠVP PV jsou různé kulturní a sportovní akce a výlety.

**Průběh předškolního vzdělávání** byl sledován při dopoledních i odpoledních činnostech. Cíle stanovené v ŠVP PV se daří realizovat, organizace vzdělávání je přizpůsobena věkovému složení dětí ve třídě. Organizace vzdělávání byla přizpůsobena věkovému složení dětí ve třídě. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) pozitivně hodnotí zařazování her a činností na rozvoj myšlení, smyslového vnímání, procvičování paměti, předčtenářských a předmatematických dovedností, praktických činností, využívání problémového učení a experimentování. Zadávání úkolů bylo srozumitelné, děti byly vedeny k samostatnému řešení situací, vhodnými činnostmi učitelka posilovala kladný vztah dětí k přírodě, prostřednictvím hudebně pohybových činností se děti učily zvládat pohybovou koordinaci a prostorovou orientaci, mají bohatý repertoár písní. Příprava vzdělávacích činností byla s ohledem na individuální potřeby dětí na výborné úrovni. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený, učitelka dbala na vytváření základních kulturních a společenských postojů. U dětí s odlišným mateřským jazykem cíleně upevňovala a rozvíjela slovní zásobu, podporovala jejich aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování. Přechody do společné školní jídelny probíhaly plynule, děti jsou v sebeobsluze samostatné úměrně svému věku a individuálním schopnostem. Děti se v budově dobře orientovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla bezpečného chování. Průběh předškolního vzdělávání s různorodou nabídkou činností podporuje utváření základů funkčních gramotností dětí.

V ranních a odpoledních hodinách jsou v MŠ přítomni žáci ze ŠD. Společné hry a činnosti dětí a žáků ráno před zahájením vyučování a odpoledne po odpoledním odpočinku dětí ČŠI hodnotí jako přínosné z hlediska zkvalitňování her, spontánního předávání zkušeností, poznatků a sociálního učení. Docházka žáků školní družiny do mateřské školy již od 14:00 hod však neumožňuje zařazovat aktivní odpočinek žáků ŠD (např. při pobytu venku). ČŠI doporučuje posunout pobyt žáků ŠD v mateřské škole, např. na dobu od 14:30 hod., tak, aby společná činnost školní družiny a mateřské školy probíhala pouze v okrajových částech dne.

**Základní vzdělávání** probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Přes radosti ke znalosti“, který je platný od 1. září 2013 (dále „ŠVP ZV“). ŠVP ZV je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Pro vzdělávání žáka se SVP vydala škola školní vzdělávací program s motivačním názvem „Přes radosti ke znalosti“, který je platný od 1. září 2010 (dále „ŠVP ZŠS“) a je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání základní škola speciální díl II., vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami.

V základní škole byl průběh vzdělávání sledován v obou třídách v předmětech český jazyk, matematika a vlastivěda. Výuka byla vedena odborně a věcně správně, hodiny byly pečlivě připravené z hlediska stanovení vzdělávacích cílů. Žáci byli seznamováni s cílem hodiny a vhodně motivováni. Metody a formy výuky odpovídaly věku žáků, respektovaly jejich individuální tempo, byly voleny s ohledem na to, že výuka probíhá ve dvou ročnících současně. Společným znakem hodin byla návaznost na předchozí výuku, upevňování vědomostí a dovedností získaných v předchozích hodinách a zároveň seznámení s novým učivem s důrazem na propojení s předcházejícím. Při výuce byly střídány různé formy společné a samostatné práce. Kontrola samostatné práce probíhala průběžně, vyučující vyjadřovaly důvěru ve schopnosti a výkony žáků, výkony nebyly limitovány časem. Využití didaktické techniky bylo efektivní a účelné, v jednom případě byla použita na upevnění znalostí, v druhém na seznámení s novým učivem a cílené vyhledávání nových informací.

V obou hodinách byl pozorován přesah do dalších předmětů, případně aktivity spojené s tradicemi Velikonoc. Obě hodiny byly na konci zhodnoceny vyučujícími, v první třídě bylo sledováno sebehodnocení žáků.

**Vzdělávání žáka se SVP** probíhá podle ŠVP ZŠS a individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), který je pro něj vypracován na základě doporučení školského poradenského zařízení. Škola se snaží žáka při výuce některých předmětů integrovat společně s dalšími žáky školy. K integraci dochází při výuce tělesné, hudební a výtvarné výchovy, škola umožňuje sociální kontakt žáka i jeho integraci v mateřské škole zejména při hudební výchově. Při vzdělávání je brán zřetel nejen na doporučení obsažená v IVP, ale i na momentální žákův zdravotní stav. Tomuto stavu je přizpůsobována aktuální míra společného vzdělávání žáka. Ve zbývajícím čase je žák vzděláván odděleně od ostatních, jeho vzdělávání v té době zajišťuje pouze asistentka pedagoga bez přítomnosti učitele.

**Aktivity školní družiny** jsou přímo provázané s činností školy. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Pohádkový strom poznání a oddechu“, platný od 2. září 2013, je zpracovaný v souladu s právním předpisem. Vzdělávací obsah je rozpracovaný do pěti tematických okruhů. Školní družina zabezpečuje zájmové činnosti, odpočinek a rekreaci žáků, v rozvíjení kompetencí navazuje na školní výuku. Ke vzdělávacím cílům patří např. rozvíjet pohybové dovednosti žáků, učit je aktivně využívat volný čas, vést je k ochraně přírody ve svém okolí, poznávat kulturní tradice, používat vhodné pracovní postupy, rozvíjet jejich komunikační dovednosti a spolupráci. Sledovaný průběh vzdělávání ve školní družině byl zaměřen na odpočinkové a zájmové činnosti, žáci se se zájmem zapojovali do pracovních a výtvarných aktivit spojených s tradicemi Velikonoc. Příprava na vyučování probíhala např. formou společenských her, do kterých se zapojila i vychovatelka, dále prostřednictvím činností, které si žáci volili podle vlastního zájmu.

Škola má dlouholeté zkušenosti se začleňováním dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem (zejména vietnamským). Většina těchto žáků navštěvovala nebo navštěvuje mateřskou školu, k datu inspekční činnosti jsou v mateřské škole i základní škole vzdělávány dvě děti resp. dva žáci, kteří nemají dostatečné základy českého jazyka a potřebují individuální podporu. Těmto dětem resp. žákům je ve škole věnována zvýšená pozornost. Učitelky dbají na socializaci dětí, sledují klima třídy, začleňování dětí s odlišným mateřským jazykem hodnotí ve většině případů jako bezproblémové. Informace zákonným zástupcům předávají ve srozumitelné podobě, v případě potřeby si rodiče zajišťují tlumočnicka. Při osvojování českého jazyka je žákům nabízena intenzivní individuální výuka v odpoledních hodinách, případně v průběhu školních prázdnin. U starších žáků škola přizpůsobuje jejich práci v dalších předmětech skutečným znalostem a dovednostem a nastavuje pro ně individuální plán tak, aby jejich adaptace v novém prostředí byla efektivní ve všech předmětech. Tuto formu uplatňuje zejména při vzdělávání v matematice a anglickém jazyce.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola **vede dokumentaci** podle povahy své činnosti; třídní knihy obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání. Školní matriku (údaje o žácích) vede škola v listinné podobě. Výsledky vzdělávání eviduje ve školní matrice a zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy.

Škola má přehled o individuálních vzdělávacích potřebách dětí a žáků. V MŠ eviduje vstupní diagnostiku dítěte a postupně dále sleduje jeho vzdělávací pokroky a individuální vzdělávací

potřeby, zaměřuje se na důležité projevy, záměrné učení, správnost řeči, úroveň komunikace, samostatnost, vnímání a socializaci. Záznamy využívá pro plánování dalších cílů rozvoje dítěte. Pro nadané dítě a dítě s odloženým začátkem povinné školní docházky má zpracovaný individuální plán pro jejich další rozvoj.

Škola rodičům nabízí poradenské služby před vstupem dětí do 1. ročníku ZŠ (doporučení logopedické péče, vyšetření školní zralosti), i v průběhu školní docházky v případě selhávání při vzdělávání. Adaptaci na školní výuku dětem výrazně usnadňuje znalost prostředí. Promyšlené strategie vzdělávání, individualizace výuky a nízký počet žáků ve třídě umožňuje žákům dosáhnout maximálního učebního pokroku. Vzhledem k úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků škola dokáže bezprostředně reagovat jak na vzdělávací, tak výchovné problémy dětí nebo žáků. Tato spolupráce probíhá z velké části neformálně.

O hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu klasifikačního období jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žakovských knížek, případně při individuálních konzultacích s vyučujícími. S hodnocením v prvním a třetím čtvrtletí jsou rodiče seznamováni na třídních schůzkách. Výsledky vzdělávání žáků škola vyhodnocuje při pravidelných jednáních pedagogické rady. Vedení školy se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá a přijímá účinná opatření. Škola v hodnoceném období nevidovala žáky s celkovým hodnocením na vysvědčení *neprospěl*. Podíl žáků s celkovým hodnocením *prospěl s vyznamenáním* se ve sledovaném období pohybuje kolem 65 %. Výchovná opatření jsou ukládána pouze ojediněle, škola ve velké míře uděluje pochvaly jako pozitivní motivaci žáků. Neomluvenou absenci škola neviduje. Výsledky vzdělávání žáka se SVP jsou v souladu s právním předpisem hodnoceny slovně.

Spolupráce mezi učitelkami je neformální, je zaměřena zejména na vzájemnou informovanost, pomoc a výměnu zkušeností. Škola spolupracuje se školou podobného typu v obci Potůčky, v rámci spolupráce realizuje vzájemné náslechy učitelek za účelem výměny zkušeností, organizuje s touto školou společné akce, zejména pro děti MŠ (divadlo, bazén). V rámci navazujícího vzdělávání má škola vybudovány kontakty s vedením spádové školy pro druhý stupeň, ale i s dalšími školami, do kterých žáci častěji odcházejí.

Škola zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů podle plánu primární prevence, má nastavené mechanismy na podchycování a řešení patologických jevů. Témata prevence (např. zdravý životní styl, bezpečnost v silničním provozu apod.) jsou součástí vzdělávacího obsahu vyučovacích předmětů, besed a přednášek s odborníky (Policie ČR, Záchraný kruh) jejichž prostřednictvím škola také realizuje průřezová témata.

Vzhledem k úzkému sepejetí základní a mateřské školy probíhá řada aktivit společně (např. akce na podporu environmentální výchovy - soutěž ve sběru druhotných surovin, divadelní představení, tvůrčí dílny pro rodiče a děti nebo žáky, pěvecké vystoupení dětského sboru, Den dětí, maškarní karneval apod.), tyto akce jsou většinou organizovány jako společné pro rodiče a děti nebo žáky. Škola rovněž vytváří podmínky na podporu rozvoje nadání a talentu žáků, zřizovatel finančně přispívá na činnost zájmových kroužků, do kterých jsou zapojeni všichni žáci (bystré hlavy, sborový zpěv, hra na flétnu, sportovní kroužek, šikovné ruce, malí hasiči, fotbalový kroužek). Kroužky vedou většinou pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy.

Žáci se zapojují do výtvarných, recitačních, sportovních soutěží a dalších aktivit spolu s ostatními malotřídními školami v regionu. I přes omezenou dopravní dostupnost se žáci zúčastňují exkurzí, výletů, kulturních akcí ve městech v okolí (Ostrov, Karlovy Vary).

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## Závěry

### Zásadní klady

- využití tvořivých a efektivních metod práce v mateřské škole, péče o děti mimořádně nadané a se zdravotním znevýhodněním, pestrá nabídka zájmových kroužků;
- získávání dalších mimorozpočtových finančních prostředků, díky nimž jsou podmínky pro vzdělávání dětí a žáků na dobré úrovni;
- zapojení všech pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání;
- aktivní a systematická práce se žáky s odlišným mateřským jazykem;
- organizace společných akcí pro děti mateřské školy a žáky základní školy, zapojení školy do života obce.

### Zásadní nedostatky

- vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá s výjimkou některých výchovných předmětů pouze pod vedením asistentky pedagoga.

### Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- ve spolupráci s odborně způsobilou osobou byla provedena identifikace a vyhodnocení rizik souvisejících s činností mateřské školy a školní družiny.

### Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- zařadit dobu propojení odpoledního provozu školní družiny s mateřskou školou do okrajových částí dne;
- primárně vzdělávat žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě, do které je integrován;
- dořešit ochranné kryty na radiátorech v prostorách mateřské školy.

### Hodnocení vývoje

*Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti materiálních a finančních podmínek školy. Škola se zapojuje do projektů k získávání finančních prostředků z dalších zdrojů. Škola pokračuje při vzdělávání žáků podle školních vzdělávacích programů, které byly aktualizovány v souladu se změnami vyžadovanými právními předpisy.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Horní Blatná dne 1. 2. 2005 včetně Změny zřizovací listiny č. 1 a 2;
2. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Horní Blatná dne 31. 10. 2007;



3. Pověření zástupce vydané dne 1. 1. 2007 ředitelkou školy;
4. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 20770/2009-21 dne 21. 9. 2009 s účinností ode dne 1. 9. 2010 (zápis oboru 79-01-B/01 Základní škola speciální);
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – tisk dne 21. 3. 2016;
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Přes radosti ke znalosti* s platností od 1. 9. 2015;
7. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální *Přes radosti ke znalosti* s platností od 1. 9. 2010;
8. Školní řád s platností od 1. 9. 2015;
9. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016;
10. Školní matrika k datu inspekční činnosti;
11. Minimální preventivní program s platností od 31. 8. 2015;
12. Plán výchovného poradce s platností od 31. 8. 2015;
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s platností od 31. 8. 2015;
14. Rozvrh hodin k datu inspekční činnosti;
15. Individuální vzdělávací plán na školní rok 2015/2016 pro žáka s iniciálami T. K. s katalogovým číslem 5 v I. třídě;
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Odemykáme svět“, platný od 1. září 2015;
18. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2015;
19. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Pohádkový strom poznání a oddechu“, platný od 2. září 2013;
20. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2015;
21. Individuální vzdělávací plán pro nadané dítě a dítě s odkladem začátku povinné školní docházky;
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016;
23. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016;
24. Záznamy o pozorování dětí v mateřské škole vedené ve školním roce 2015/2016;
25. Hlavní kniha za období od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013, 1. 1. 2014 – 31. 12. 2014 a 1. 1. 2015 – 31. 12. 2015;
26. Účetní závěrky roku 2013, 2014 a 2015;
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A za rok 2013, 2014;
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv část A za rok 2015;

29. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v roce 2013, 2014, 2015;
30. Seznam zájmových útvarů – kroužků a jejich personální zajištění ve školním roce 2015/2016;
31. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr uzavřené pro rok 2015;
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. 8. 2015;
33. Mzdová inventura k období 03.2016 ze dne 17. 3. 2016;
34. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2013, 2014, 2015;
35. Dopis Města Horní Blatná čj. 01/06/15/8 ze dne 2. 6. 2015 – udělení výjimky z počtu žáků a dofinancování mzdových nákladů;
36. Směrnice čj. 90/2015 o úplatě školní družiny ze dne 1. 9. 2015;
37. Vnitřní platový předpis čj. 131/2014 ze dne 1. 11. 2014 včetně Přílohy č. 1 ze dne 1. 11. 2014;
38. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků čj. 98/2013 ze dne 1. 1. 2013;
39. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2005 ke dni inspekční činnosti;
40. Zpráva o roční prověře BOZP ze dne 25. 11. 2015;
41. Traumatologický plán ze dne 17. 9. 2015;
42. Identifikace a hodnocení rizik bez data;
43. Protokoly o provedené revizi a kontrole elektrických spotřebičů a prodlužovacích přívodů – prosinec 2014;
44. Protokol ze dne 11. 12. 2015 o provedení technické kontroly sportovního zařízení a vybavení;
45. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 1716/SK/14 ze dne 3. 3. 2014 a čj. 4501/SK/15 ze dne 19. 5. 2015;
46. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015;
47. Evidence strážníků ZŠ a MŠ Horní Blatná – stav ke dni inspekční činnosti;
48. Jídelní lístky za období září 2015 – únor 2016;
49. Výdejky zboží ze skladu vedené v období září 2015 – únor 2016;
50. Rekapitulace obědů a poplatků za období září 2015 – únor 2016;
51. Hospodaření s finanční normou za období září 2015 – únor 2016;
52. Spotřební koš za období jednotlivých měsíců září 2015 – únor 2016.

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

*Mgr. Marta Pincová v. r.*

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

*Bc. Libuše Skopcová v. r.*

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

*Mgr. Marie Vrátníková v. r.*

V Karlových Varech 19. dubna 2016

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Dagmar Chvapilová, ředitelka školy

*Mgr. Dagmar Chvapilová v. r.*

V Horní Blatné 25. dubna 2016