

Podélné razítko školy

V ..... dne .....

Č. j. ....

# POTVRZENÍ

Ředitelství školy potvrzuje, že žák/žákyně .....

se odhlásil/a ze zdejší školy dne: ..... z důvodu: .....

Den, měsíc a rok narození: ..... rodné číslo 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Třída: ..... ročník: ..... rok školní docházky: .....

Uvolněn/a z vyučování dne: .....

Žáku/žákyni byly ponechány učebnice a odepsány z fondu učebnic zdejší školy. ANO - NE\*)

Příjmení a jméno otce: .....

Bydliště: ..... kontaktní telefon: .....

Příjmení a jméno matky: .....

Bydliště: ..... kontaktní telefon: .....

Příjmení a jméno zákonného zástupce: .....

Bydliště: ..... kontaktní telefon: .....

Rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni přihlásit žáka/žákyni u ředitelství nové školy do 3 dnů.

Razítko školy

.....  
třídní učitel/učitelka

.....  
ředitel/ředitelka školy

Ředitelství školy, do které se žák/žákyně přihlásí, si vyžádá potřebné doklady na dolní části tiskopisu.

\*) Škrtněte, co se nehodí.

----- Zde odstříhnout ----- ✂

Podélné razítko školy

V ..... dne .....

Č. j. ....

V ě c : **Přestup žáka/žákyně – vyžádání dokladů**

Ředitelství

Oznamuji, že žák/žákyně .....

narozený/á ..... v .....

se přihlásil/a do zdejší školy dne .....

Třída: ..... ročník: ..... rok školní docházky: .....

Žádám o zaslání katalogového listu žáka/žákyně .....

Razítko školy

.....  
ředitel/ředitelka školy