

Základní škola a mateřská škola Horní Blatná

Školní řád

Č.j.: 120 / 2022

Účinnost od: 01. 06. 2022



Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je vydán školní řád.

Školní řád Základní školy a mateřské školy Horní Blatná v sobě zahrnuje zvyklosti, které dlouhodobě vytvářejí vnitřní specifiku školy. Za vzdělávání a výchovu každého žáka ze zákona odpovídají jeho zákonní zástupci. Pedagogové se na této povinnosti podílejí.

Žáci mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnosti uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, učitelům, rodičům a všem ostatním osobám. Školní řád platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

Žáci školy a jejich zákonní zástupci jsou průkazným způsobem seznámeni s obsahem školního řádu.

Všichni žáci a pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni znát a plnit školní řád.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě 26. 4. 2022

Obsah

1.	Pravidla vzájemných vztahů ve škole	3
2.	Práva žáka a zákonného zástupce.....	3
	Žáci mají právo:	3
	Zákonní zástupci mají právo:	3
3.	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	4
	Žáci jsou povinni:.....	4
	Zákonní zástupci jsou povinni:	4
4.	Práva a povinnosti zaměstnanců školy	4
5.	Provoz a vnitřní režim školy	5
	Docházka do školy	5
	Omlouvání nepřítomnosti.....	5
	Pokyny k organizaci tělesné výchovy	6
6.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí	6
	Ochrana před sociálně patologickými jevy	8
7.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	8
8.	Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy	8
	Opravné zkoušky.....	12
	Zásady klasifikace prospěchu.....	12
9.	Závěrečná ustanovení	18

1. Pravidla vzájemných vztahů ve škole

Všichni pracovníci školy, žáci školy, zákonní zástupci žáků a další osoby:

- a) se vzájemně respektují, snaží se o vstřícnou atmosféru školy;
- b) dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace;
- c) dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy;
- d) pomáhají udržovat zdravé podporující prostředí.
- e) úmyslné fyzické i hrubé slovní útoky kohokoliv, vůči druhé osobě jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).
- f) pracovníci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů a usilují o nejvyšší kvalitu své práce.

2. Práva žáka a zákonného zástupce

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání v naší škole a nerušenou výuku;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) na speciální péči a přístup v rámci možností školy, pokud se jedná o žáky se speciálními poruchami učení;
- d) na speciální péči a přístup v rámci možností školy, pokud se jedná o žáky mimořádně nadané;
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- g) na ochranu před sociálně patologickými jevy, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím;
- h) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích;
- i) na život a práci ve zdravém životním prostředí;
- j) na volný čas a přiměřený odpočinek;
- k) vyjádřit vlastní názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor vyjadřuje přiměřenou formou při dodržení zásad slušnosti.

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
- b) být bráni jako partneři vyučujících a spolupodílet se na vzdělávání svých dětí;
- c) vyjádřit svůj názor, týkající se provozu školy a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.;
- d) volit a být voleni do školské rady;
- e) pomoci škole sponzorským darem, výpomocí při mimoškolních aktivitách apod.;
- f) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu;
- g) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
- h) po předchozí dohodě s příslušným učitelem se zúčastnit výuky.

3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- d) pilně se učit a plnit pracovní úkoly uložené pedagogickými pracovníky;
- e) chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům a vyjadřovat se kultivovaně;
- f) při příchodu do školy se přezout v šatně, svršky si řádně pověsit na háček;
- g) chodit do školy včas, být na svém místě 5 minut před zahájením výuky, mít připravené učební pomůcky; docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí;
- h) udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku, nepsat po lavicích ani po židličkách;
- i) zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužáků;
- j) chovat se ohleduplně a nikomu neubližovat;
- k) při všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogických pracovníků, chovat se slušně a ukázně;
- l) chodit čistě oblečen a přezut;
- m) po skončení vyučování se nezdržovat v prostorách šaten a opustit školu.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) dbát o dostatečnou domácí přípravu žáka;
- c) pravidelně kontrolovat studijní výsledky, učebnice a pomůcky svěřené žákovi;
- d) na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- g) oznamovat škole údaje, které je škola povinna vést ve školní matrice – rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o zdravotní způsobilosti a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

4. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci působí na žáky jednotným způsobem, žáka považují za svého partnera, kterému jsou nápomocni dle svých možností. Od žáků vyžadují správné jednání. Nesprávné jednání žáků řeší odpovídajícími kroky, které nejsou v rozporu s vyššími normami (zákony, Charta dětských práv, Všeobecná deklarace lidských práv).
- b) Žákům nesmějí sdělovat důvěrné informace týkající se jednotlivých žáků a zaměstnanců školy. Důvěrné jsou také výsledky uzavřených jednání a porad.

- c) Každý zaměstnanec je povinen komunikovat s rodiči nejen při třídních schůzkách, ale pokud to situace vyžaduje, i mimo ně.
- d) Zaměstnanec má právo na další vzdělávání a současně je povinen sledovat odbornou literaturu, právní předpisy a vnitřní školní normy.
- e) Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Zjištěné závady a nedostatky hlásí vedení školy. V rámci svých schopností a možností se snaží zabránit vzniku škody.
- f) Každý zaměstnanec sleduje zdravotní stav žáků. Při úrazu poskytne první pomoc a zajistí lékařské ošetření. Dbá na vzájemné respektování lidí různých národností, náboženství a kultur.
- g) Zaměstnanec školy nesmí ve škole a na akcích školy užívat, přenášet nebo nabízet návykové látky. Zjistí-li, že některý ze žáků nebo zaměstnanců školy užívá, přenáší nebo nabízí návykové látky, je povinen neprodleně toto oznámit vedení školy nebo protidrogovému koordinátorovi.
- h) Zaměstnanci školy nesmějí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování jejich soukromých záležitostí, nesmějí je bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmějí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, přestávek a stravování.
- i) Zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci žáků jsou si navzájem partnery a kolegy,

5. Provoz a vnitřní režim školy

Docházka do školy

Žáci:

- a) vstupují do školy ukázněně, obuv a svršky si ihned po příchodu odloží do šatny
- b) dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin;
- c) školní budova se otevírá v 7,00 hodin pro všechny žáky, v době od 7,00 do 7,45 hodin pobývají žáci ve školní družině (propojen provoz ŠD s MŠ), poté přecházejí do tříd;
- d) do 7,55 hodin by měli být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku;
- e) zdraví v budově i mimo ni všechny zaměstnance školy;
- f) mají vždy připravené učební pomůcky potřebné pro vyučování (včetně žákovské knížky);
- g) po skončení vyučování zanechají své místo v čistotě a pořádku;
- h) veškeré poškození inventáře či zařízení ihned nahlásí svému třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu;
- i) ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- j) nepoužívají mobilní telefon v průběhu vyučovací hodiny (učitel může povolit používání mobilního telefonu za účelem vyhledání potřebných informací k učivu)

Omlouvání nepřítomnosti

- a) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli předem žádost zákonného zástupce o uvolnění; na jeden až dva dny může rozhodnout o uvolnění třídní učitel, na dobu delší rozhoduje o uvolnění ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a vyjádření třídního učitele;

- b) potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů z vážných důvodů uvolnit z vyučování během dne, požádá příslušného vyučujícího, jedná-li se o jednu vyučovací hodinu nebo třídního učitele, jedná-li se o více než jednu vyučovací hodinu; v případě společenské, kulturní či sportovní reprezentace uvolňuje žáka ředitelka školy;
- c) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem neznámých, je zákonný zástupce povinen třídnímu učiteli do 2 dnů sdělit důvod nepřítomnosti;
- d) po skončení absence je žák povinen do tří dnů předložit třídnímu učiteli omluvenku, na které je uveden důvod nepřítomnosti, omluvenka je podepsána jeho zákonným zástupcem, případně doložena lékařským potvrzením;
- e) trvá-li nepřítomnost déle než 5 dní, je nutné v odůvodněných případech předložit potvrzení ošetřujícího lékaře;
- f) onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce žáka neprodleně ředitelce školy; takovýto žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného lékaře;
- g) každá absence uskutečněná bez dodržení uvedených ustanovení se považuje za neomluvenou se všemi důsledky.

Pokyny k organizaci tělesné výchovy

- a) uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která je doložena písemným doporučením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře;
- b) žák je povinen rozhodnutí o uvolnění z tělesné výchovy předložit ředitelce školy, která předá tento doklad třídnímu učiteli k založení do katalogového listu;
- c) žáci používají cvičební oděv a obuv zvlášť do tělocvičny a zvlášť na hřiště;
- d) v hodině tělesné výchovy odkládají žáci hodinky, náramky a ostatní šperky do úschovy vyučujícímu. Mobilní telefony do tělocvičny nenosí, ponechávají si je v aktovkách v uzamčené třídě.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Žáci:

- a) neohrožují zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření;
- b) neprodleně nahlásí všechny skutečnosti o úrazech, poškození zdraví apod. v průběhu výuky nebo přestávk;
- c) při přesunu třídy mimo budovu školy přechází vždy pod vedením vyučujícího v organizovaném útvaru, pokud není stanoveno jinak;
- d) nesmí samovolně opouštět školu v době vyučování;
- e) nekouří ve škole, v dosahu budovy školy a při všech činnostech organizovaných školou;
- f) nepožívají alkoholické nápoje, nepožívají jakékoli toxické látky ani je nenosí do školy, platí i pro energetické a sladké nápoje

- g) neomezují osobní svobodu spolužáků, neponižují je, nepoužívají násilí vůči spolužákům;
- h) nesedají na parapety oken a tělesa ústředního topení, neotvírají okna bez přítomnosti učitele a nevyhazují jakékoliv předměty z oken;
- i) nenosí do školy věci, které nejsou k vyučování potřebné, zvláště pak různé cennosti (za případnou ztrátu těchto věcí škola neručí); v případě, že žák musí mít z vážných důvodů u sebe cenný předmět nebo větší finanční obnos, uloží si jej po dobu vyučování u třídního učitele;
- j) nevstupují do tělocvičny v nepřítomnosti vyučujícího;
- k) nezdržují se v prostorách školy bez dozoru učitele či po vyučování;
- l) v době vyučování se nezdržují na chodbách, v šatnách či na sociálních zařízeních
- m) nemanipulují s elektrickými spotřebiči, s elektrickými rozvody, vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely;
- n) nenosí do školy věci, které nejsou k vyučování potřebné, zvláště pak různé cennosti (za případnou ztrátu těchto věcí škola neručí); v případě, že žák musí mít z vážných důvodů u sebe cenný předmět nebo větší finanční obnos, uloží si jej po dobu vyučování u třídního učitele;
- o) po skončení vyučování se nezdržují v prostorách šaten a opustí školu.

Škola:

zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech. Poskytuje nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Zajišťuje poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci při zahájení školního roku a provádí další poučení během vzdělávání podle potřeb a prováděné činnosti.

Žáci jsou seznámeni

- a) se školním řádem;
- b) s předpisy BOZP a požární ochrany v teoretickém a praktickém vyučování a s evakuací školy;
- c) s řádem tělocvičny.

Seznámení potvrdí učitel zápisem do třídní knihy. Žáci, kteří byli v den poučení nepřítomni jsou poučení neprodleně po nástupu do školy a o jejich poučení je opět proveden zápis do třídní knihy.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků od jejich příchodu do školy a ukončuje odchodem ze školy a po dobu mimoškolních akcí školy. Žáci jsou před každou akcí třídy nebo školy poučení o chování a bezpečnosti. O tomto poučení je proveden zápis do třídní knihy.

Učitelé a vychovatelka vykonávají pedagogický dohled nad žáky po celou dobu přítomnosti žáků ve škole.

Žáci jsou povinni neprodleně nahlásit všechny skutečnosti o úrazech, poškození zdraví apod. v průběhu výuky nebo přestávky. Škola vede evidenci úrazů, k nimž došlo při činnostech pořádaných školou, vyhotovuje záznam a zajišťuje odškodnění podle zvláštních předpisů.

Evidence úrazů:

- a) učitel, který byl přítomen u úrazu, napíše záznam o úrazu do knihy úrazů
- b) pokud byl žák ošetřen lékařem a léčba si vyžádá více dnů, je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen nahlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli
- c) záznam o úrazu škola vyhotovuje, jde-li o:
 - úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve vyučování
 - smrtelný úraz

- úraz, který nezpůsobí nepřítomnost žáka, ale může mu být poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem
- vyžádání zákonným zástupcem žáka.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

- A. Škola při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- B. Škola má vypracován „Minimální preventivní program“ obsahující řadu námětů, jak předcházet problémovým situacím.
- C. Důležitá je soustavná práce třídního učitele při vytváření dobrého třídního kolektivu, v němž vznik negativních jevů je minimalizován.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě poničení zapůjčených učebnic nebo školních pomůcek žákem, bude na zákonném zástupci žáka vyžadována náhrada (nová učebnice, školní pomůcka) nebo finanční vyrovnání.

8. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný**
 - 2 – chvalitebný**
 - 3 – dobrý**
 - 4 – dostatečný**
 - 5 – nedostatečný**

a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty český jazyk, anglický jazyk, prvouka, přírodověda, vlastivěda a matematika

Stupeň 1 (výborný):

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný):

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý):

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný):

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný):

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V

ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Převahu výchovného zaměření mají hudební výchova, výtvarná výchova a tělesná výchova.

Stupeň 1 (výborný):

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný):

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobné předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý):

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný):

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný):

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají pracovní činnosti a informatika.

Stupeň 1 (výborný):

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně, uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii.

Stupeň 2 (chvalitebný):

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické

poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb.

Stupeň 3 (dobrý):

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii.

Stupeň 4 (dostatečný):

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele. méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a na životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie.

Stupeň 5 (nedostatečný):

Žák neprojevuje zájem o práci, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, neobsahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá o ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

3. Při hodnocení podle odst. 2 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

5. Při hodnocení žáka podle odstavce 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

Opravné zkoušky

1. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 51 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Zásady klasifikace prospěchu

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel
 - k věkovým zvláštnostem žáka,
 - k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici,
 - ke zdravotnímu stavu žáka,
 - k výsledkům práce žáka v písemné i ústní podobě,
 - k aktivitě ve školní i domácí přípravě,
 - k originalitě a tvořivosti při řešení úkolů,
 - k individuálním zvláštnostem žáků.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
2. Žák 1. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a jednu za písemnou práci. Tento počet je minimální a platí pro předměty s týdenní jednohodinovou dotací. Pokud je předmět vyučován více hodin týdně, předepsaný minimální počet hodin je přiměřeně vyšší.
3. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, výjimka (individuální

prezkušování) je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žakovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (týden až 14 dní). Rovněž informuje ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
8. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
9. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
10. Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
 - a) u žáků prostřednictvím notýsků a žakovských knížek
 - b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách
 - c) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají
 - d) ředitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem
11. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo informacích, na něž jsou rodiče písemně zváni. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
12. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

13. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzv. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 15. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také rodičů.
14. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva vytvářejí vhodné klima, berou ohled na delší absenci žáka, žáky neuronizují, nezesměšňují, respektují osobnost žáka, informace důvěrného osobního rázu neprobírají před třídou, ale individuálně.
15. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů, se zdravotními a rodinnými problémy žáka. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

Klasifikace chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré**
 - 2 – uspokojivé**
 - 3 – neuspokojivé**
2. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně i s dalšími učiteli, a schvaluje ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
3. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
4. Udělení 2., 3. stupně z chování se zdůvodní v katalogovém listě.
5. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu školy, zásady a pravidla soužití a morálky. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek ve vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami morálky a pravidly soužití. Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti pravidlům

slušného chování nebo školnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu školy nebo se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám morálky a pravidlům soužití nebo se dopouští poklesků ve slušném chování. Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu s pravidly slušného chování, zásadami morálky a pravidly soužití. Dopustí se takových závažných provinění nebo přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
2. Pochvalu uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy.
3. Poruší-li žák povinnosti stanovené ve školním řádu, mohou mu být uložena některá z těchto kázeňských opatření:
Napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel před kolektivem třídy, zapíše se do katalogového listu a písemně dopisem s návratkou oznámí rodičům, uděluje se bezprostředně po porušení povinností žáka stanovených školním řádem.
Důtka třídního učitele – ukládá třídní učitel ústně před kolektivem třídy, zapíše se do katalogového listu a písemně dopisem s návratkou oznámí rodičům, uděluje se bezprostředně po porušení povinností žáka stanovených školním řádem.
Důtka ředitele školy – ukládá ředitel školy na návrh třídního učitele, postup je stejný jako u důtky třídního učitele.
Snížená známka z chování – viz hodnocení žáků
4. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované porušení povinností žáka stanovených školním řádem. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti porušení povinností žáka stanovených školním řádem se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti porušení povinností žáka stanovených školním řádem udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy ukládá důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky třídního učitele se ukládají před kolektivem třídy, o důtkách ředitele školy či snížených známkách z chování jsou žáci informováni třídním učitelem před kolektivem třídy, ředitel školy ukládá důtky dle situace a vlastního zvážení buď před kolektivem třídy, nebo formou individuálního pohovoru.
5. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.
6. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2. Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
5. Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
6. Žáci speciálních základních škol se hodnotí a klasifikují podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků v základních školách, přičemž se přiměřeně zohlední charakter postižení (klasifikace s tolerancí).
7. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
8. Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a zákonnými zástupci dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.
9. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
10. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Při slovním hodnocení se uvádí:

- a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami
 - ovládá bezpečně
 - ovládá
 - podstatně ovládá
 - ovládá se značnými mezerami

- neovládá
- b) úroveň myšlení
 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatné myšlení
 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- c) úroveň vyjadřování:
 - výstižné, poměrně přesné
 - celkem výstižné
 - nedostatečně přesné
 - vyjadřuje se s obtížemi
 - nesprávně i na návodné otázky
- d) úroveň aplikace vědomostí:
 - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- e) píle a zájem o učení:
 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - učí se svědomitě
 - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není chápáno jako mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Slovní hodnocení může být formulačně vyjádřeno jinak, uvedený výčet charakteristik v jednotlivých bodech má pouze orientační charakter, je vyjádřeno na zvláštním formuláři vysvědčení.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků,
- sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků,
- chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení,
- při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - o co se mu daří,
 - o co mu ještě nejde,
 - o jak bude pokračovat dál,
- při školní práci je žák veden k tomu, aby se vyjádřil ke svým výkonům a výsledkům,
- známky nejsou jediným zdrojem motivace.

9. Závěrečná ustanovení

1. Zaměstnanci školy byli seznámeni se Školním řádem na pedagogické radě dne 26. 4. 2022.
2. Podle § 30 Školského zákona č.561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento Školní řád v ředitelně školy a na chodbě na informační tabuli.
3. Školní řád nabývá účinnosti dnem 01. 06. 2022

Mgr. Ing. Martina Havlíková
ředitelka škol

Se školním řádem byli seznámeni:

JMÉNO ZAMĚSTNANCE	PODPIS
Lucie Dáňová	
Zuzana Dáňová	
MgA. Šárka Gigalový	
Pavlína Hajňuková	
Mgr. Ing. Martina Havlíková	
Radka Lehnertová	
Zuzana Gigalová	