

Základní škola a mateřská škola Horní Blatná

Vnitřní řád školní družiny

Č.j.: 119 / 2022

Účinnost od: 01. 06. 2022



Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Činnost družiny se uskutečňuje
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Práva žáků:

- užívat zařízení školní družiny
- zúčastňovat se akcí ŠD, podílet se na tvorbě týdenních plánů akcí ŠD
- podle pitného režimu užívat nápoje zajištěné pro žáky v ŠD
- zvat na akce v ŠD své rodiče a rodinné příslušníky, přátele školy
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problému
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku

Povinnosti žáků:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl vychovatelkou seznámen
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD

- řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde a účastnit se aktivit organizovaných školským zařízením
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně
- hlásit vychovatele jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví
- každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Práva zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- na informace o chování žáka v ŠD
- na informace o akcích ŠD
- zúčastňovat se akcí určených pro rodiče
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání jejich dětí
- v případě nespokojenosti obrátit se na zástupce ředitele nebo ředitele školy

Povinnosti zákonných zástupců žáků:

- zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD
- včas písemně nebo telefonicky omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde)
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD
- poplatek za ŠD činí 50,- Kč měsíčně a platí se měsíčně vychovatelce ŠD, která vydá potvrzení o úhradě (příjmový doklad)
- úplata může být na základě písemné žádosti zákonného zástupce snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce (nutno doložit patřičnými doklady) nebo žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je mu proplácena a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- Úplata je automaticky prominuta žákovi se statusem uprchlíka
- vyzvednout se dítě včas ze školského zařízení

Práva pedagogických pracovníků

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé výchovné činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka
- vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí, podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků

III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Provozní a vnitřní režim

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání žáků, které je realizováno různými formami. Její činnost probíhá zejména ve dnech školního vyučování především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Činnost ŠD se realizuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny.

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje vychovatelka
- přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce
- činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení
- odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí zákonní zástupci písemnou formou vychovatelce ŠD
- každou trvalou změnu oproti údajům uvedeným v zápisním lístku (zejména odchod s jinou osobou, změnu doby odchodu, změnu v docházce do zájmového kroužku) musí zákonný zástupce písemně ohlásit vychovatelce, případně třídní učitelce, která informaci předá vychovatelce.
- pokud zákonný zástupce požaduje, aby jeho dítě odešlo někdy ze ŠD samo, sdělí tuto skutečnost písemně vychovatelce předem
- žák může být na základě vychovatelkou podaného návrhu ředitelce školy ze ŠD podmíněně vyloučen nebo vyloučen, a to zejména za nezaplacení poplatku, za opakované pozdní odchody ze ŠD a nebo za hrubé porušování vnitřního řádu ŠD (neslušné, hrubé chování, ubližování a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠD)
- o vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

- Provozní doba ŠD:

PO	7.00 - 7.45	11.40 - 16.00 hod.
ÚT	7.00 - 7.45	11.40 - 16.00 hod.
ST	7.00 - 7.45	11.40 - 16.00 hod.
ČT	7.00 - 7.45	11.40 - 16.00 hod.
PÁ	7.00 - 7.45	11.40 - 16.00 hod.

- V okrajových částech dne je provoz školní družiny propojen s provozem mateřské školy, ráno od 7.00 do 7.45 hodin.
- V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 5.
- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny (PC).
- Počet oddělení: 1
- Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných – limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

3. Docházka do ŠD

- Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 7.00 do 7.45 h. (propojený provoz ŠD s MŠ).
- V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD po skončení vyučování.
- Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- Uvolnění z denní činnosti ŠD je na základě písemného (s uvedením data), nebo telefonického sdělení zákonného zástupce.
- Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváním vychovatelce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.
- Pokud si žáka ze ŠD vyzvedává jiná osoba, než která je uvedena v zápisním lístku, musí o tom být vychovatelka předem informována zákonnými zástupci.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky ŠD.
- Případnou ztrátu či záměnu svých věcí hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
- K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- V šatně, v prostorách hygienického zařízení a na chodbě se žáci chovají ukázněně. V šatně po odchodu ze školní družiny žáci nenechávají své osobní věci (kromě převlečení na pobyt venku).
- Žáci dbají na čistotu a ochranu prostor školní družiny, okolí školského zařízení, neodhazují odpadky, neničí zeleň.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- Žák nesmí bez vědomí vychovatelky opouštět oddělení, zdržovat se na chodbě, v šatně, na WC.
- Žák nesmí odejít domů bez vědomí vychovatelky ŠD.
- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák plně respektuje vnitřní řády odborných učeben, jestliže jsou využívány pro činnost ŠD.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Žák nenosí do školského zařízení předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních. Školské zařízení neručí za ztrátu předmětů, které bezprostředně nepotřebuje k zájmovému vzdělávání (šperky, mobilní telefony, vlastní hračky...).
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.
- Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc, úraz zapíše do knihy úrazů.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

6. Pitný režim

- Pitný režim zajišťuje vychovatelka ŠD nápoji ze školní jídelny.

7. Nepřítomnost zaměstnance

- Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) zastupuje určená učitelka. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

Vnitřní režim

- 7.00 h - 7.45 h
propojený provoz ŠD s MŠ, v 7.45 h přecházejí žáci do tříd, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,
- 11.40 h - 12.45 h
volná činnost, stolní a společenské hry, hračky, stavebnice
- 12.45 h - 13.15 h
osobní hygiena, oběd,
- 13.15 h - 14.30 h
odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory), činnost zájmová, pobyt na čerstvém vzduchu – pobyt venku (školní zahrada, školní hřiště, procházka), aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv
- 14.30 h - 16.00 h
možné vypracování domácích úkolů (se souhlasem rodičů), rekreační činnost, stolní hry, hračky, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid, při pěkném počasí pobyt na školní zahradě.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
- všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují
- pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku
- každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce a ředitelku školy
- Žák nenosí do školského zařízení předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních. Školské zařízení neručí za ztrátu předmětů, které bezprostředně nepotřebuje k zájmovému vzdělávání (šperky, mobilní telefony, vlastní hračky...).
- ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., jsou v prostorách školského zařízení a při akcích ŠD přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonného zástupce.
- Z hlediska prevence kyberšikany, zneužití mobilních telefonů při nahrávání, focení a dalšího šíření těchto materiálů, narušování zájmového vzdělávání, jeho případné

ztráty, zničení či odcizení, je žákům doporučeno tyto přístroje při pobytu ve školní družině nepoužívat.

V. **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ**

- Každý účastník ŠD se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠD (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠD
- Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
- Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- Za každé úmyslné a svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil

VI. **DOKUMENTACE**

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne 26. 4. 2022.

Platnost dokumentu od 1. 6. 2018.

Mgr. Ing. Martina Havlíková
ředitelka školy

S VNITŘNÍM ŘÁDEM ŠKOLNÍ DRUŽINY BYLI SEZNÁMENI:

JMÉNO ZAMĚSTNANCE	PODPIS
Lucie Dáňová	
Zuzana Dáňová	
MgA. Šárka Gigalová	
Pavlína Hajňuková	
Mgr. Ing. Martina Havlíková	
Radka Lehnertová	
Zuzana Gigalová	